

#### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4

Il giorno 17 luglio 2019 alle ore 17.00 , presso l'auditorium della scuola "Papa Luciani" di Fossona, è stato regolarmente convocato il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria mediante comunicazione prot. Nr. 4039/F2 dell'11 luglio 2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Regolamento inventario e discarico inventariale;
3. Ratifica approvazione conto consuntivo 2018, dopo il parere dei revisori;
4. Verifica piano annuale 2019 e variazioni di bilancio;
5. Attività negoziale del Dirigente Scolastico 2018/2019;
6. Radiazione residui;
7. Rinnovo contratti in scadenza;
8. Organizzazione del servizio scolastico e relativo modello organizzativo per l'anno scolastico 2019/2020;
9. Linee d'indirizzo del POF 2019/2020 in coerenza col PTOF approvato;
10. Adozioni libri di testo 2019/2020;
11. Richiesta uso locali as 2019/2020: ratifica centri estivi a Cervarese e Rovolon;
12. Calendario scolastico 2019/2020;
13. RAV 2019;
14. Donazioni;
15. Varie ed eventuali.

In assenza del Presidente Alessandro Frizzarin, presiede la seduta la sig.ra Rinio Erika; svolge la funzione di segretario l'insegnante Vitalba Emanuela. Sono presenti la DSGA Maria Grazia Zen.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio di Istituto:

| Nominativo                    | Componente | Presenza | Assenza |
|-------------------------------|------------|----------|---------|
| 1. Bau' Michela               | Docente    | X        |         |
| 2. Brugnolo Michela           | Genitore   | X        |         |
| 3. Ciaglia Vilma              | ATA        | X        |         |
| 4. Facchin Monica             | ATA        | X        |         |
| 5. Freo Francesca             | Docente    | X        |         |
| 6. Frizzarin Alessandro       | Genitore   |          | X       |
| 7. Lazzarini Patrizia         | Docente    | X        |         |
| 8. Pedron Simonetta           | Docente    | X        |         |
| 9. Rinio Erika                | Genitore   | X        |         |
| 10. Sinigaglia Anita          | Genitore   | X        |         |
| 11. Sinigaglia Tiziana        | Genitore   | X        |         |
| 12. Specchia Laura            | Docente    | X        |         |
| 13. Stenico Luca              | Genitore   |          | X       |
| 14. Toffanin Raffaele         | Genitore   |          | X       |
| 15. Vitalba Emanuela          | Docente    | X        |         |
| 16. Zannoni Giovanni Battista | Dirigente  | X        |         |
| 17. Zanovello Walter          | Docente    | X        |         |
| 18. Zattarin Matteo           | Genitore   | X        |         |
| 19. Zavagnin Siro             | Docente    |          | X       |

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dà inizio alla seduta.

### **1. Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Presidente dà lettura integrale del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico chiede di modificare la parola "inizia" con "inerzia" all'odg *Varie ed Eventuali* punto d). Il Presidente, non ravvisando altre richieste di modifiche, chiede al Consiglio di votare.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

### **2. Regolamento inventario e discarico inventariale.**

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione del Consiglio di Istituto il *Regolamento sulla gestione dei beni inventari ai sensi c.3 art.29 del D.l. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche"*, distribuito in fotocopia ai consiglieri.

La DSGA Zen spiega il regolamento nei dettagli, premettendo che sarà successivamente fatta comunicazione dei beni che dovranno essere dismessi. La scuola, precisa, possiede un piccolo patrimonio di beni che devono essere inventariati, di cui svolge funzione di consegnatario il DSGA, e il Dirigente nomina i sub consegnatari che tengono controllato e monitorato il materiale, come, ad esempio, i docenti responsabili dei laboratori. La DSGA sottolinea l'art. 12 del *Regolamento* specificando la tipologia di ammortamento che viene effettuato e l'art. 8 "*Carico Inventariale*" specificando che il "bene" oggetto di inventariazione contempla due caratteristiche: deve essere durevole e di valore superiore ai 200 euro. La DSGA chiede di approvare la soglia di 200 euro.

La DSGA prosegue leggendo l'*Elenco Beni Discarico Inventariale* consegnato in fotocopia, specificando che una commissione deve approvare i beni discarico inventariale.

Il Presidente mette ai voti il punto 2. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **3. Ratifica approvazione Conto Consuntivo 2018, dopo il parere dei revisori.**

Il Dirigente Scolastico comunica che il 31 maggio 2019 i Revisori dei Conti hanno analizzato il *Conto Consuntivo 2018* che, come reca il Verbale della seduta del 30 aprile 2019, era stato approvato dal Consiglio di Istituto in via cautelativa al punto 3, con delibera n.13 del 30 aprile 2019. Il Dirigente Scolastico dà lettura del documento *Analisi Conto Consuntivo*, verbale n. 2019/003, distribuito in fotocopia, nel quale i revisori dott. Aurelio Lupo e dott. Eugenio Cultraro sottoscrivono parere favorevole.

Il Dirigente Scolastico, precisando che è stato dato il parere favorevole dei Revisori, chiede al Consiglio di Istituto di votare di nuovo il *Conto Consuntivo 2018*.

Il Presidente mette ai voti il punto 3. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **4. Verifica piano annuale 2019 e variazioni di bilancio.**

Il Dirigente Scolastico pone l'attenzione ai documenti consegnati in fotocopia *Attività negoziale periodo dal 01/05/2019 al 17/07/2019 - Pagamenti in conto residui*.

La DSGA Zen spiega nel dettaglio i documenti e dà lettura della *Relazione del DSGA sullo Stato d'Attuazione del Programma Annuale . Esercizio finanziario 2019* disponibile in fotocopia, elencando tutte le entrate e le uscite fino al 30 giugno 2019.

Il Presidente mette ai voti il punto 4. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **5. Attività negoziale del Dirigente Scolastico 2018/2019;**

Il Dirigente Scolastico pone l'attenzione sull'attività negoziale, in particolare legge il documento in fotocopia *Variazioni di Programma annuale 2019 dal 01/03/2019 al 17/07/2019*.

La DSGA Zen spiega dettagliatamente le varie voci della scheda.

Il Presidente mette ai voti il punto 5. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **6. Radiazione residui.**

Il Dirigente Scolastico pone l'attenzione sul documento dato in fotocopia *Residui Attivi*.

La DSGA Zen legge e spiega dettagliatamente le varie voci della scheda.

Il Presidente mette ai voti il punto 6. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **7. Rinnovo contratti in scadenza.**

Il Dirigente Scolastico comunica che sono in scadenza i seguenti contratti.

a) Il contratto con *RSPP*.

b) Il contratto con l'Assicurazione.

c) Il contratto per l'azienda fornitrice del servizio Fotocopie.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere spiegato dettagliatamente i termini e le condizioni dei contratti, propone ai consiglieri di rinnovare in deroga i suddetti contratti con RSPP, Assicurazione e Azienda Fotocopiatori che attualmente offre il servizio all'Istituto.

Il Presidente mette ai voti il punto 7. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **8. Organizzazione del servizio scolastico e relativo modello organizzativo per l'anno scolastico 2019/2020.**

Il Dirigente Scolastico pone l'attenzione all'organizzazione del servizio scolastico e modello organizzativo per l'anno scolastico 2019-2020 sottoposto anche all'attenzione del Collegio Docenti del 25 giugno 2019.

Il DS comunica l'organizzazione delle classi di tutti i plessi del comprensorio e si sofferma sulla formazione delle classi prime alle Scuole Primarie "Papa Luciani" e "De Amicis". Leggendo il testo che qui di seguito si allega.

#### **Organizzazione del servizio scolastico e relativo modello organizzativo per l'anno scolastico 2019-2020; eventuali proposte di variazione e delibere conseguenti;**

Il Dirigente comunica che l'organizzazione oraria subirà le seguenti variazioni per quanto riguarda le scuole di seguito indicate;

##### Comune di Cervarese

- **Le Ginestre**; 4 sezioni con orario invariato – variazione orario di inizio attività come da verbale dello scorso anno;

- **Wojtyla**; 10 classi, di cui 3 prime, tre seconde e quattro terze; le tre prime saranno tutte a settimana corta con orario dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

Le classi seconde saranno due a settimana corta, sez A ed E e la 2B con il sabato

Le classi terze saranno tre a settimana corta, sez. B, E ed F e la 3 A con il sabato

- **De Amicis**; 2 classi confermate, la seconda con orario invariato e la quinta con sabato

- **Per la classe prima e la sua futura localizzazione**; il dirigente scolastico ed i suoi collaboratori incontreranno i genitori delle future classi prime a tempo normale (de Amicis e papa Luciani) per definire l'attivazione o meno della classe nel plesso de Amicis richiesto solo da 7 genitori

- **Papa Luciani**; due classi prime 1 a tempo normale ed 1 a tempo pieno ed altre 9 classi come di consueto.

##### Comune di Rovolon

- Per quanto riguarda la scuola **Secondaria di Bastia** per il prossimo a.s. si richiede di iniziare le attività didattiche alle ore 8.10 e di uscire alle ore 14.10. Tutte le classi effettueranno orario a settimana corta dal lunedì al venerdì.

- **La scuola primaria di Bastia** chiede di completare e uniformare il proprio orario scolastico a quello della scuola Papa Luciani, passando da 8.10-13.10 nei giorni non di rientro e 8.10-16.10 nei giorni con rientro.

- Il Dirigente Scolastico comunica che sono stati incontrati i genitori della futura classe quinta con frequenza su sei giorni, in quanto il prossimo anno scolastico soltanto questa classe occuperebbe i locali scolastici nella giornata di sabato. I genitori, tenendo conto delle motivazioni portate, si sono mostrati disponibili a modificare l'orario precedentemente scelto e l'amministrazione comunale condivide questa scelta, dopo gli esiti di un incontro in data 25 giugno 2019.

Il Collegio Docenti del 25 giugno 2019 ha approvato il modello organizzativo illustrato dal DS e ha dato mandato al Ds di incontrare le famiglie degli alunni delle future classi prime della De Amicis e della Papa Luciani, incontri avvenuti il 15, 20 e 22 giugno 2019. Sono state discusse varie soluzioni per permettere la formazione di una classe prima alla De Amicis e due future prime alla Papa Luciani. In conclusione, dopo aver cercato l'interlocuzione con i Comuni, e aver verificato le condizioni di sicurezza dei plessi, il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto di approvare l'attuazione di tre classi prime presso la sede della scuola Papa Luciani, sfruttando migliorie annunciate dal Comune di Cervarese S. Croce, di cui sarà fatto un incontro, consistenti nella divisione dell'attuale Biblioteca Scolastica in due spazi. In questo modo la classe prima della De Amicis troverebbe sede negli spazi della Papa Luciani, almeno in via provvisoria, in attesa di nuove soluzioni o nuove proposte da parte dei genitori.

Si apre una discussione sulla proposta del Ds. In particolare esprimono rammarico le insegnanti Pedron Simonetta e Freo Francesca. Entrambe insegnanti della Papa Luciani, le docenti evidenziano la sofferenza di spazio di cui soffre la primaria, con ricadute negative negli insegnamenti (in riferimento alla mancanza di aule-laboratori in attuazione di didattica per competenze) e nel clima vissuto dagli alunni. La consigliera Freo chiede che, in futuro, al problema della carenza di spazio siano contrapposte proposte efficaci e soluzioni concrete.

Il DS propone di approvare in via provvisoria l'organizzazione delle future classi prime negli spazi del plesso Papa Luciani, in modo tale che la prima della De Amicis sia provvisoriamente sistemata negli spazi della Papa Luciani.

Il Presidente mette ai voti il punto 8 l'organizzazione delle future classi prime negli spazi del plesso Papa Luciani in via provvisoria. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **9. Linee d'indirizzo del POF 2019/2020 in coerenza col PTOF approvato.**

Il Dirigente Scolastico comunica che le linee d'indirizzo del POF 2019/2020 sono le linee d'indirizzo del PTOF (Pof triennale) approvate a dicembre 2018 e poi a gennaio 2019, precisando che le linee guida saranno prese in visione dal nuovo dirigente scolastico.

Il Presidente mette ai voti il punto 9. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **10. Adozioni libri di testo 2019/2020;**

Il Dirigente Scolastico pone l'attenzione sull'adozione dei libri di testo di primaria e secondaria: laddove la spesa superi il tetto massimo, si propone di non obbligarne l'acquisto, spiegando ai genitori il regolamento.

Il Presidente mette ai voti il punto 10. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **11. Richiesta uso locali as 2019/2020: ratifica centri estivi a Cervarese e Rovolon.**

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei documenti in fotocopia delle seguenti richieste:

- uso dei locali della scuola primaria di Bastia da parte della società sportiva *Sportivissimo* per attuare i centri estivi a Bastia secondo modalità specificate nella richiesta consegnata in fotocopia ;  
- uso dei locali della scuola primaria di Fossona da parte della società sportiva ASD-ATB Tennis (Fabrizio Biolo) per attuare i centri estivi a Fossona, secondo modalità specificate nella richiesta consegnata in fotocopia.

Il Presidente mette ai voti il punto 11. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **12. Calendario scolastico 2019/2020.**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'approvazione del Calendario Scolastico 2019/2020 è avvenuta nella seduta del Consiglio di Istituto del 30 aprile 2019 , con riferimento al verbale n. 3, punto 4 dell'odg.

Il Consiglio ne prende atto.

#### **13. RAV 2019.**

La consigliera Lazzarini Patrizia illustra sommariamente ai Consiglieri il Rav attraverso una presentazione in ppt alla Lim, partendo da azioni di monitoraggio, prove di competenza, competenze di cittadinanza e monitoraggio dei Progetti (specificando n. 79 progetti). Pone l'attenzione anche sui feedback dei questionari di rilevazione indirizzati a genitori, insegnanti ed alunni, mostrando griglie di sintesi. Si discute in particolare un punto critico emerso dalle risposte dei genitori che riguarda l'organizzazione degli incontri tra genitori e insegnanti (in particolare durante il ricevimento Generale) e si conviene, dopo varie ipotesi, che essi necessitano di una organizzazione più efficace. Inoltre la consigliera Lazzarini comunica che l'anno prossimo sarà utile promuovere il questionario ai genitori già a settembre e anticiparne la diffusione ai primi di maggio 2020 per incentivarne la compilazione.

Il Presidente mette ai voti il punto 13. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **14. Donazioni.**

La DSGA comunica che all'Istituto Comprensivo sono arrivate delle donazioni da parte di alcuni enti tra dei pc donati da Union Camere. La DSGA chiede ai Consiglieri di votare di accettare le donazioni. Chiede inoltre ai Consiglieri l'autorizzazione per dare un valore (anche simbolico) a questi beni donati per poterli inventariare.

Il Presidente mette ai voti il punto 14. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **15. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione del Consiglio i seguenti punti.

a) Richiesta inoltrata dalla Fidas. Il DS comunica che la Fidas ha inviato una richiesta di esporre uno striscione itinerante sulla recinzione dei plessi scolastici.

Il Presidente mette ai voti la richiesta della Fidas (punto 15.a), fatta salva la finalità educativa delle strutture. Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Richiesta distribuzione volantini inviata da Nicola Lunardi. In una mail al DS, Nicola Lunardi, presidente della società sportiva Kinesis, chiede la disponibilità di distribuzione di volantini in allegato "Stage estivo di calcio" presso le scuole. Arrivato in maggio, il Dirigente ha già approvato, in delega, la distribuzione del volantino.

Il Consiglio ne prende atto.

c) Richiesta attivazione servizio Doposcuola as 2019/2020 presso scuola dell'Infanzia "Le Ginestre".  
In un documento all'attenzione del DS, dei Docenti e del Consiglio di Istituto, Nicola Lunardi chiede l'attivazione del servizio doposcuola presso Le Ginestre per l'as 2019/2020 dal mese di settembre 2019 al mese di giugno 2020. Il Dirigente sottolinea il buon esito dell'iniziativa nell'a.s. 2018/2019.  
Il Presidente mette ai voti la richiesta di Lunardi (punto 15.c). Il Consiglio approva all'unanimità.

d) Richiesta sistemazione del giardino della scuola ( Le Ginestre). Il DS dà lettura della richiesta di Sandra Moro Referente di Plesso in oggetto e propone di inoltrarla all'attenzione del Comune di Cervarese S. Croce.  
Il Consiglio approva di inviare la richiesta al Comune.

e) Il DS legge al Consiglio la richiesta di Sandra Moro referente del plesso Le Ginestre "Scuola Aperta" agli alunni di 3 anni e rispettivi genitori nei primi due giorni scolastici di Settembre 2019.  
Il Presidente mette ai voti la richiesta di Moro Sandra (punto 15.e). Il Consiglio approva all'unanimità.

f) Il DS legge la richiesta di Sandra Moro referente del plesso Le Ginestre con oggetto "Richiesta orario antimeridiano scuola dell'Infanzia Le Ginestre" chiedendo negli ultimi 5 giorni di giugno 2020 di mantenere orario antimeridiano 8.00-13.30. Il DS propone di approvare la richiesta in via provvisoria, fatte salve le prerogative del nuovo dirigente scolastico. Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta della Moro in via provvisoria, fatte salve le prerogative del nuovo dirigente scolastico.

g) Il DS legge la richiesta di Sandra Moro referente del plesso Le Ginestre con oggetto "Richiesta corso musica per docenti scuole dell'Infanzia" che chiede di completare la formazione del corso di musica per i docenti della scuola dell'infanzia.  
Il Presidente mette ai voti la richiesta di Moro Sandra (punto 15.g). Il Consiglio approva all'unanimità.

h) Prende la parola la consigliera Anita Sinigaglia per mettere al corrente il Consiglio di una iniziativa benefica dei genitori nei confronti del Plesso Papa Luciani e indirizzata in particolare agli insegnanti delle classi V as 2018/2019. Alcuni genitori degli alunni uscenti dalle classi quinte propongono di donare al plesso un Murale realizzato da un'associazione no profit specializzata in dipinti - Street Art.  
Il Presidente mette ai voti la richiesta di Anita Sinigaglia (punto 15.h). Il Consiglio approva all'unanimità.

i) Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio l'estrazione e gli abbinamenti delle future classi prime delle secondarie Wojtyła e Manzoni estraendo le sezioni in buste chiuse. Estraggono a sorte i consiglieri Rinio Erika e Zattarin Matteo. Risultano i seguenti abbinamenti:

Scuola secondaria Wojtyła:

- X (spagnolo-tedesco) con B

- Z (spagnolo) con E

- Y (spagnolo-tedesco) con A;

Scuola secondaria Manzoni:

- C con gruppo X

- D con gruppo Y.

Esaurito l'ordine del giorno, il presidente Rinio Erika scioglie la seduta alle 19.40.

Il Presidente

*Rinio Erika*

Il Segretario

*Enrica V. Valle*