

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3

Il giorno 30 aprile 2019 alle ore 17.00, presso l'auditorium della scuola "Papa Luciani" di Fossona, è stato regolarmente convocato il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria mediante comunicazione prot. Nr. 2349/F2 del 24/04/2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Attività negoziale del Dirigente Scolastico;
3. Approvazione (in via cautelativa) del Conto Consuntivo 2018, pur in assenza del parere dei Revisori dei Conti;
4. Calendario scolastico 2019/2020;
5. Varie ed eventuali.

In assenza del Presidente Alessandro Frizzarin presiede la seduta la sig.ra Tiziana Sinigaglia; svolge le funzioni di segretario l'insegnante Vitalba Emanuela. Sono presenti la DSGA Maria Grazia Zen e l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Cervarese S. Croce, sig.ra Zuin Lucia.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio:

Nominativo	Componente	Presenza	Assenza
1. Bau' Michela	Docente	X	
2. Brugnolo Michela	Genitore	x	
3. Ciaglia Vilma	A.T.A.	X	
4. Facchin Monica	A.T.A.	x	
5. Freo Francesca	Docente	X	
6. Pedron Simonetta	Docente	x	
7. Frizzarin Alessandro	Genitore		x
8. Lazzarini Patrizia	Docente	X	
9. Rinio Erika	Genitore		x
10. Sinigaglia Anita	Genitore	x	
11. Sinigaglia Tiziana	Genitore	X	
12. Specchia Laura	Docente	X	
13. Stenico Luca	Genitore	X	
14. Toffanin Raffaele	Genitore		x
15. Vitalba Emanuela	Docente	X	
16. Zannoni Giovanni Battista	Dirigente	X	
17. Zanovello Walter	Docente	X	
18. Zattarin Matteo	Genitore	X	
19. Zavagnin Siro	Docente	x	

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dà inizio alla seduta.

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente dà lettura integrale del verbale della seduta precedente.

Il Presidente, non ravvisando richieste di modifiche, chiede al Consiglio di votare.

Il verbale viene approvato con 15 favorevoli e 1 astenuto in quanto non presente.

2. Attività negoziale del Dirigente Scolastico.

Il DS pone all'attenzione del Consiglio l'attività negoziale relativa al periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2019 e l'attività negoziale pagamenti in conti residui relativa al periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2019 consegnate

in fotocopia ai consiglieri.

La DSGA Maria Grazia Zen illustra nei particolari l'attività negoziale e i conti residui.

Il Presidente mette ai voti il punto 2. Il Consiglio delibera il punto 2 all'unanimità.

3. Approvazione (in via cautelativa) del Conto Consuntivo 2018, pur in assenza del parere dei Revisori dei Conti.

Il Ds informa i consiglieri che, allo stato attuale, non è stato individuato un Revisore dei Conti, dal momento che il dott. Aurelio Lupo non ha avuto né disdetta né proroga dell'incarico. Pertanto, dopo aver illustrato la Relazione del Dirigente Scolastico al Conto Consuntivo 2018 data in fotocopia, e presentato (in fotocopia) ai consiglieri il Conto Consuntivo, il Programma Annuale, il Conto Patrimonio (Prospetto dell'Attivo e Prospetto del Passivo) e la Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2018, il Ds comunica, visto l'obbligo di approvare il Conto Consuntivo, di mettere in approvazione il Conto Consuntivo del 2018 pur in assenza del parere dei Revisori dei Conti in via cautelativa. Il Ds precisa inoltre che il 21 maggio sarà acquisito il parere dei Revisori dei Conti.

La DSGA Maria Grazia Zen illustra nei dettagli i seguenti documenti distribuiti in fotocopia:

Conto consuntivo: Conto finanziario - Esercizio finanziario 2018 (Mod. H art. 18 c.2);

il Programma Annuale (Mod. A art.2);

il Conto Patrimonio (Mod. K art. 18 c.3);

Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2018 (Mod. J art. 18 c.1, lett.b).

Il Presidente mette ai voti il punto 3, cioè l'approvazione (in via cautelativa) del Conto Consuntivo 2018, pur in assenza del parere dei Revisori dei Conti. Il Consiglio approva e delibera il punto 3 all'unanimità.

4. Calendario scolastico 2019/2020.

Il DS dà lettura al Calendario Scolastico Regionale consegnando in fotocopia la delibera della Giunta Regionale *Bur n.40 del 26/04/2019*. Il DS evidenzia che gli anni precedenti è stato adottato il Calendario Scolastico Regionale e propone di presentare il Calendario Scolastico Regionale 2019/2020 al Collegio dei Docenti.

Il Presidente mette ai voti il punto 4. Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Varie ed eventuali.

a) Il DS dà lettura alla mail consegnata in fotocopia e inviata al DS dal Comitato Popolare Feste Teolo. Nella mail si chiede al DS di distribuire nelle classi del comprensorio il volantino "Giochi di una volta" allegato. Il Ds propone di approvare il volantino "Giochi di una volta" in quanto proveniente da un altro Comune. Il Presidente mette ai voti la divulgazione del volantino "Giochi di una volta" nelle classi. Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Il DS informa il Consiglio della richiesta inoltrata via mail dalla sig.ra Alessandra Flaminio sulla serata a tema 29/05/2019 con patrocinio Comune di Rovolon. Nella mail la sig.ra Flaminio chiede al Consiglio di Istituto di concedere il patrocinio per la serata del 29/05/2019.

Il Consiglio di Istituto, dopo aver discusso sull'opportunità di concedere il patrocinio e distribuire il volantino della serata (non allegato) presso il comprensorio, conviene sulle seguenti risoluzioni:

- si sospende l'approvazione della distribuzione del volantino della serata in quanto non è noto il contenuto. Il Ds comunica che prenderà visione del volantino in un prossimo colloquio con la sig.ra Flaminio, e acquisirà informazioni sul progetto. Il Consiglio delega il DS a valutare il contenuto del volantino in oggetto.

- il Consiglio di Istituto si propone l'indirizzo di non concedere il patrocinio.

c) Il DS comunica al Consiglio informazioni sui lavori pubblici Comune di Rovolon. I lavori di edilizia si riferiscono alla realizzazione di un progetto di una nuova recinzione e coinvolge il cortile adiacente l'edificio scolastico e i locali della Palestra. Il DS dà lettura per sommi capi ad una mail inviata dal Comune di Veggiano. Il Ds informa il Consiglio che è stato concordato un incontro con il geometra Carraro al quale sarà presente il vicario Zavagnin Siro. Si estende l'invito a partecipare a due consiglieri genitori. Si offrono Tiziana Sinigaglia e Michela Brugnolo.

d) Prende la parola il consigliere Stenico e chiede, in merito alla richiesta risalente ad aprile 2018, se sono disponibili i documenti del Comune di Rovolon sulla sicurezza dei plessi di Bastia. Il DS informa che il geometra Carraro ha inviato la documentazione ai Vigili del Fuoco, ma la scuola, allo stato attuale, non ha ancora ricevuto una copia dei documenti. Il consigliere Stenico afferma di volere la massima trasparenza nell'acquisizione dei documenti e considera quale inezia il non avere inviato una copia dei documenti all'Istituto, il quale li aveva richiesti quasi un anno fa, dal momento che sono stati inviati ai Vigili del Fuoco. Il consigliere Stenico chiede una verifica immediata da parte dei Vigili del Fuoco e dell'Ufficio Tecnico del Comune di Rovolon dei Plessi di Bastia.

Risponde il Presidente Tiziana Sinigaglia chiedendo al DS se può recarsi personalmente in Comune per chiedere copia dei documenti in oggetto tramite accesso civico agli atti.

Il DS si rende disponibile a produrre un sollecito scritto al Comune di Rovolon per acquisire la documentazione.

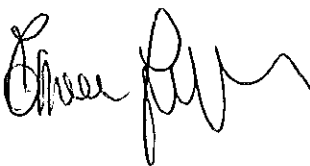
e) La consigliera Specchia Laura comunica che la gita del 3 maggio a Pian del Cansiglio (attività Orienteering) è stata annullata, e, appena possibile, invierà una mail per formalizzare.

f) Infine si comunica la seguente variazione di data di una uscita scolastica: la visita al parco Cappeller, che coinvolge le classi 3^A e 3^ B del plesso "P.Luciani" del 15 maggio 2019, è stata spostata al 20 maggio 2019 per motivi organizzativi.

Il Consiglio ne è informato.

Esaurito l'ordine del giorno, il presidente Tiziana Sinigaglia scioglie la seduta alle ore 18.30.

Il Presidente



Il Segretario

