

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2

Il giorno 28 febbraio 2019 alle ore 17.00, presso l'auditorium della scuola "Papa Luciani" di Fossona, è stato regolarmente convocato il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria mediante comunicazione prot. Nr. 993/F2 del 20/02/2019, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione programma annuale 2019;
3. Delibera fondo economale importo massimo e limite massimo per ogni spesa autorizzata;
4. Ratifica esercizio provvisorio;
5. Rinnovo del comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti, previo elezione dei membri (membri eletti dal Consiglio); un membro docente eletto dal Consiglio di istituto e due membri genitori eletti dal consiglio di Istituto;
6. Comunicazione esito gara per viaggi e visite di istruzione;
7. Eventuali modifiche ai viaggi e visite di istruzione;
8. Attività negoziale del Dirigente Scolastico dal 20.12.2018 al 31.12.2018;
9. Variazioni di bilancio al 31.12.2018;
10. Festa dello sport; informativa
11. Richiesta uso locali scolastici da parte del maestro Biolo/ASTennis per corso istruttori CSEN per il 12 aprile 2019;
12. Comunicazione ricevuta da banca Adria e conseguente affido servizio di cassa;
13. Informativa su doposcuola presso scuola infanzia "Le Ginestre";
14. Comunicazioni del DS sulle iscrizioni a.s. 2019/2020;
15. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il sig. Alessandro Fizzarin/pres. CDI; svolge le funzioni di segretario l'insegnante Vitalba Emanuela; è presente la DSGA Maria Grazia Zen.

Sono inoltre presenti l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Cervarese S. Croce, sig.ra Zuin Lucia e l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Rovolon, sig.ra Martin Cristina

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio:

Nominativo	Componente	Presenza	Assenza
Bau' Michela	Docente	X	
Brugnolo Michela	Genitore	x	
Ciaglia Vilma	A.T.A.	X	
Facchin Monica	A.T.A.		x
Freo Francesca	Docente	X	
Pedron Simonetta	Docente	x	
Frizzarin Alessandro	Genitore	x	
Lazzarini Patrizia	Docente	X	
Rinio Erika	Genitore	x	
Sinigaglia Anita	Genitore	x	
Sinigaglia Tiziana	Genitore	X	
Specchia Laura	Docente	X	
Stenico Luca	Genitore	X	
Toffanin Raffaele	Genitore	X	
Vitalba Emanuela	Docente	X	
Zannoni Giovanni Battista	Dirigente	X	
Zanovello Walter	Docente	X	

Zattarin Matteo	Genitore	X	
Zavagnin Siro	Docente	x	

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dà inizio alla seduta.

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente dà lettura integrale del verbale della seduta precedente.

Il Presidente, non ravvisando richieste di modifiche, chiede al Consiglio di votare.

Il verbale viene approvato con 12 favorevoli e 6 astenuti in quanto non presenti.

2. Approvazione programma annuale 2019.

Il DS pone all'attenzione del Consiglio la Relazione illustrativa del programma annuale del DS e la relazione tecnica redatta dalla DSGA Maria Grazia Zen disponibili in fotocopia facendo una premessa: il Decreto Interministeriale 129 del 28.08.2018 ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ha istituito un nuovo regolamento di contabilità delle scuole al quale si conforma il programma annuale 2019. Si sottolinea che è cambiata la struttura del programma annuale.

facendo riferimento al nuovo regolamento del piano di contabilità, la DSGA Maria Grazia Zen procede alla lettura del programma annuale 2019 consegnato ai componenti del Consiglio di Istituto in fotocopia. Dopo aver letto la relazione tecnica, il Presidente mette ai voti il punto n. 2 all'o.d.g. che viene approvato all'unanimità.

3. Delibera fondo economale importo massimo e limite massimo per ogni spesa autorizzata.

Il Ds comunica che, all'interno del Fondo economale, deve essere approvato un importo massimo e un limite massimo per ogni spesa autorizzata. Si propone al Consiglio di Istituto un importo massimo di euro 1000 e un limite di 100 euro.

Il Presidente mette ai voti il punto 3. Il Consiglio delibera il punto 3 all'unanimità.

4. Ratifica esercizio provvisorio.

Il DS dà lettura alla relazione relativa all'esercizio provvisorio e l'allegato consegnato in fotocopia "Attività negoziale periodo dal 20/12/2018 al 31/12/2018.

Il Presidente mette ai voti il punto 4. Il Consiglio ratifica l'esercizio provvisorio e approva all'unanimità.

5. Rinnovo del comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti, previo elezione dei membri (membri eletti dal Consiglio); un membro docente eletto dal Consiglio di istituto e due membri genitori eletti dal consiglio di Istituto.

Il Ds informa il Consiglio che il comitato di Valutazione del Servizio dei Docenti deve essere rinnovato poiché il mandato è scaduto il 31/08/2018. Si propone la prof.ssa Annamaria Napolitano come membro esterno, le insegnanti Persechino e Vitalba designate dal Collegio dei Docenti del 12.12.2018, e propone al Consiglio un membro docente sempre indicato dal Collegio dei Docenti, l'insegnante Sandra Moro. Si propongono infine le candidature di Sinigaglia Tiziana e Nicolè Elisabetta in qualità di membri genitori. Dopo aver scelto la modalità dello scrutinio palese, il Presidente mette ai voti il punto 5. Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Comunicazione esito gara per viaggi e visite di istruzione.

Il DS comunica ai componenti del Consiglio che è stata svolta regolare gara d'appalto in relazione ai viaggi e alle visite di istruzione, comparando le proposte arrivate dalle ditte Rigato e Cavinato. La gara d'appalto è stata vinta dalla ditta Cavinato in quanto i preventivi di spesa offrivano globalmente prezzi più convenienti. Il Consiglio ne prende atto.

7. Eventuali modifiche ai viaggi e visite di istruzione.

Il Ds precisa che non ci sono state nuove proposte di gite. Sono state identificate e confermate le date di alcune gite e uscite. Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

8. Attività negoziale del Dirigente Scolastico dal 20.12.2018 al 31.12.2018.

Il Ds dà lettura all'attività negoziale del Dirigente Scolastico dal 20.12.2018 al 31.12.2018.

Il Presidente mette ai voti il punto 8. Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Variazioni di bilancio al 31.12.2018.

Il Ds consegna in fotocopia le variazioni di bilancio al 31.12.2018.

La DSGA dà lettura al documento indicato.

Il Presidente mette ai voti il punto 9. Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Festa dello sport; informativa.

Il Ds comunica in data 8 marzo 2019 e in data 9 e 10 marzo 2019 si terranno nel plesso di Rovolon, in particolare presso i locali Palazzetto e campo sportivo e Palestra, le giornate dello Sport.

La consigliera Specchia Laura illustra il calendario e le varie attività proposte agli alunni, anche con intervento di associazioni sportive ed esperti esterni. Precisa che la classe V a della Primaria parteciperà alle attività sabato 10 marzo 2019.

L'assessore Zuin Lucia precisa che la giornata dello sport di maggio proposta dal Comune avverrà presso l'agriturismo "Al Bosco" di Cervarese S.Croce per la scuola primaria. Con la scuola secondaria di 1^ grado il Comune parteciperà all'iniziativa "Marcia per la pace" in riferimento al progetto proposto dall'insegnante di motoria del plesso Wojtyla Pollina Rita.

Il presidente Frizzarin Alessandro chiede di prendere in considerazione, tra le associazioni sportive presenti, anche la disciplina del Rugby.

L'assessore Zuin Lucia afferma che sarà presa in considerazione la proposta, precisando che si cercherà di promuovere in particolare l'intervento delle associazioni del territorio.

Il Consiglio ne prende atto.

11. Richiesta uso locali scolastici da parte del maestro Biolo/ASTennis per corso istruttori CSEN per il 12 aprile 2019.

Il Ds dà lettura alla mail inviata da Fabrizio Biolo contenente la richiesta dell'uso della palestra dalle ore 14.00 alle ore 18.00 di venerdì 12.04.2019.

Poiché fino alle ore 16.00 i locali sono occupati da attività scolastiche, il Ds propone di approvare la richiesta dell'uso della palestra dalle ore 16.00 alle ore 18.00 di venerdì 12.04.2019.

Si mette ai voti il punto 4. Il Consiglio delibera all'unanimità che si concede l'uso della palestra per i fini indicati nella mail nel giorno di venerdì 12.04.2019 dalle 16.00 alle 18.00 e al di fuori dell'orario scolastico.

12. Comunicazione ricevuta da banca Adria e conseguente affido servizio di cassa

Il Dirigente comunica che sono state inviate delle mail a banca Adria con richiesta di disponibilità a partecipare alla gara di affidamento di servizio cassa e dà lettura del relativo documento consegnato in fotocopia: poiché si è appena completata la fusione tra Banca dei Colli Euganei – Credito Cooperativo – Lozzo Atestino S.C. e Banca Adria, la suddetta banca non esprime disponibilità ad effettuare servizio cassa. Il Consiglio ne prende atto.

Premesso ciò, si completa la ratifica alla proroga servizio Convezione di Cassa con Banca Montepaschi.

Messo ai voti il punto 12, il consiglio approva all'unanimità l'affido triennale servizio di cassa e l'assegnazione a Banca Montepaschi.

13. Informativa su doposcuola presso scuola infanzia "Le Ginestre"

Il Ds comunica che il servizio Doposcuola presso la scuola d'infanzia Le Ginestre sarà attivato per i giorni di mercoledì e venerdì. Si precisa che si sono iscritti 10 bambini.

Il Consiglio ne prende atto.

14. Comunicazioni del DS sulle iscrizioni a.s. 2019/2020.

Il DS comunica al consiglio i dati sulle iscrizioni a.s. 2019/2020 suddivise per plessi ed ordini di scuola. In particolare, per quanto riguarda la scuola Primaria De Amicis e Papa Luciani, ove si sono iscritti 29 alunni alla Luciani più 5 alla De Amicis, si sottolinea che sono state richieste in deroga la formazione di n. 2 classi prime, di cui si ipotizza la concessione.

Per la scuola secondaria di 1° grado si comunica che sono state già effettuate le prove attitudinali dell'indirizzo musicale ove sono stati ammessi n. 27 allievi. L'anno prossimo inoltre è previsto il completamento di pianoforte e flauto con ingresso degli insegnanti in organico di diritto.

Si precisa che l'insegnante di flauto attualmente ha un'ora in meno di lezioni individuali, impiega la suddetta ora in attività di sorveglianza.

15. Varie ed eventuali

L'insegnante Freo Francesca illustra al Consiglio contenuti e finalità del progetto "A Bridge to English". Il progetto è stato in principio delineato dalla Commissione Lingue Straniere ed ha ricadute sulla verticalità e sulla continuità didattica, prevede infatti un momento di scambio e di incontro tra le varie classi. Finora sta ottenendo una buona ricaduta didattica.

Il Dirigente informa di avere ricevuto da parte della scuola parrocchiale di Bastia la richiesta di essere contattati e coinvolti in questo progetto di lingua inglese. In merito si evidenzia un fraintendimento nella comunicazione in quanto "A Bridge to English" è un progetto specifico interno all'istituto che non inficia i classici momenti di continuità i quali continueranno a coinvolgere le classi ponte.

Il Ds dà lettura alla risposta data dalla Commissione Lingue Straniere.

Il Consiglio ne prende atto.

Interviene il consigliere Frizzarin Alessandro e pone all'attenzione del Consiglio due problematiche:

1) Facendosi portavoce dei genitori degli alunni delle future classi prime della primaria Papa Luciani di Cervarese S. Croce, esprime preoccupazioni in merito alla concessione di due classi, sollevate in particolare da 5 genitori.

2) Evidenzia il problema dell'ubicazione delle classi, con relativa sollecitazione di interventi di ampliamento e rinnovo degli spazi scolastici, tra i quali, la rivisitazione dei servizi igienici.

L'assessore Lucia Zuin afferma che lavori di ampliamento ci saranno, sono già in atto, sottolineando l'impegno fattivo del Comune nei confronti dell'edilizia scolastica.

Il presidente Frizzarin Alessandro mette in rilievo alcune osservazioni nell'organizzazione della mensa scolastica del plesso Papa Luciani, che riguardano l'uso di caraffe d'acqua al posto di bottiglie di acqua minerale. La perplessità nasce dal fatto che il Comune di Cervarese S.Croce è stato inserito nell'area gialla PFAS.

L'assessore Lucia Zuin afferma che sono stati effettuati controlli da parte delle Ulss e sono stati distribuiti degli erogatori d'acqua, di cui cita specifica Convenzione.

L'assessore Martin ricorda in particolare un incontro informativo effettuato l'anno scorso dalla dott.ssa Tessari in merito alla purezza dell'acqua dove dava chiare indicazioni sui numerosi controlli, circa 800 all'anno, cui è sottoposta l'acqua proveniente dall'acquedotto.

L'assessore Lucia Zuin conclude che sarà svolta un'indagine sui fattori inquinanti , contattando l'Etra e il Siam. Appena avrà acquisito i dati, li comunicherà alla scuola.

L'insegnante Baù Michela comunica che durante il servizio di refezione scolastica, presso la scuola d'infanzia Il Bucaneve, sono distribuite e utilizzate dai bambini le posate di plastica usa e getta con ricadute sulla sicurezza in quanto potrebbero spezzarsi e dar luogo ad ingestione di corpi estranei.

L'assessore Martin ne prende atto e afferma che sarà segnalato.

Prende la parola il consigliere Stenico Luca il quale, in riferimento alla richiesta di documentazione sulla sicurezza della scuola, esprime dispiacere sulla tempistica dell'acquisizione dei documenti. Poiché la richiesta risale ad aprile dell'anno scorso, il consigliere avrebbe preferito fare un accesso civico agli atti il quale avrebbe consentito un minor impiego di tempo.

L'assessore Lucia Zuin consegna al DS la documentazione sulla sicurezza riguardante il Comune di Cervarese S. Croce. Il Ds dà lettura ai documenti e non si riscontrano irregolarità sul numero di iscritti.

Il consigliere Stenico sottolinea il fatto che l'anno scorso sono stati richiesti anche i documenti relativi al Comune di Rovolon, allo stato attuale non disponibili.

La consigliera Sinigaglia Anita informa di aver partecipato ad una riunione del Comitato mensa presieduto dalla ditta Sodexo. La ditta Sodexo si propone di informare gli utenti di alcuni aspetti del loro servizio, con l'eventualità di organizzare corsi di cucina per i genitori o esterni.

Il Consiglio ne prende atto.

Esaurito l'ordine del giorno, il presidente Alessandro Frizzarin scioglie la seduta alle ore 19.30.

Il Presidente



Il Segretario

